

【CPASS 論文生向けインターンシップ求人票】

募集法人名:株式会社エアトリ

エアトリ

代表取締役 兼 **CFO**を中心に公認会計士が多数活躍。
プライム上場企業会計士社長の近くで、事業会社の実務を幅広く、横断的に経験可能。
将来のあなたのキャリアのヒントがきっと見つかる!



■勤務先	本社 東京都港区愛宕2-5-1 愛宕グリーンヒルズMORIタワー19階
■会社HP	https://www.airtrip.co.jp/
■事業内容	・エアトリ旅行事業 ・グローバルIT総合サービス事業 ・訪日旅行事業・Wi-Fiレンタル事業 ・メディア事業 ・投資事業(エアトリCVC) ・地方創生事業 ・クラウド事業

	・マッチングプラットフォーム事業・デジタルマーケティング事業 ・CXO コミュニティ事業 ・HRコンサルティング事業 ・航空会社総代理店事業 ・レンタカー事業 ・海外ツアー事業 ・エンタープライズDX開発事業 ・美容FC事業 ・ポータルサイト事業 ・法人DX推進事業・ヘルスケア事業 ・人材ソリューション事業 ・エアトリハワイ事業 ・AIロボット事業(投資先にて注力) ・ゴルフライフサポート事業(投資先にて注力) ・外貨自動両替機事業(投資先にて注力) ・町家宿泊・日本文化体験事業(投資先にて注力)
■職場環境	グループ従業員数:1,233名(株式会社エアトリ単体:177名) 男女比:男性6割/女性4割、平均年齢:37歳 【配属部署】 経理財務部:6名 男性5名、女性1名
■採用予定人数	1~3名

会社のアピールポイント	
弊社は総合旅行プラットフォーム「エアトリ」の運営を行う「エアトリ旅行事業」を中心に、ITの力を活用して23事業を展開し、「エアトリ経済圏」を構築しています。 現在、エアトリを含めてグループ4社が上場をしており、グループ従業員数は1,200名以上(海外拠点を含む)の規模となっております。 当社の特徴の一つは、幅広い業務に挑戦できる環境です。 経営戦略・CVC(投資実績約150社以上)・M&A(実績約40社)・IR・経理・決算など、多彩な業務に関わることができ、学生の皆さんにとっても貴重な実務経験の場となります。 また、代表の柴田裕亮をはじめ、グループ全体に多数の公認会計士が在籍・活躍しており、幅広い実務を肌で感じ、フィードバックを受けながら学ぶことができます。 さらに、役職員への指針として「エアトリグループの約束」を掲げ、社員の育成強化や働きやすい環境づくりに取り組んでいます。 ▼「エアトリグループの約束/行動指針」 https://www.airtrip.co.jp/promise/	
このインターンシップで得られる経験	

皆さんの希望や習熟度に合わせて、会計士が守備範囲とし得る事業会社での様々な業務を横断的にチャレンジすることができます。
実務を通じて得た経験、先輩会計士の生の声やベンチャー経営者とのネットワークは、今後の指針、目標や成長の糧となり、キャリアを考える上で多くのヒントを得ることができるでしょう。

当社には管掌役員も含め複数名、グループにも10名程の多様なバックグラウンドを持つ公認会計士が在籍・活躍しており、ロールモデルとなる先輩会計士もきっと見つかるはずです。

また、一般社会人としての基礎的なスキルは勿論、チームで連携しながら業務を進めるため、建設的に意見を交換し、協働するスキルも自然と身につきます。

求める人物像・社風に合う人物像

- ・旅行業界・IT業界・投資(M&A、CVC)業務に興味のある方
- ・公認会計士試験の学習経験を活かした仕事をしたい方
- ・どの企業でも通用する基礎的なビジネススキルを身につけたい方
- ・言われたことだけでなく、自ら考えて主体的に行動できる方
- ・自分の現状に満足せず、常により上を目指して改善することが好きな方
- ・チームでコミュニケーションを取りながら業務を進められる方
- ・柔軟性を持ち、環境の変化を楽しむことができる方

募集要項

雇用形態	アルバイト・パート	雇用期間の定め	有 雇用期間:3か月毎 更新の基準:勤務態度・業務量により判断して更新する 更新の上限:2年6ヶ月
募集職種	経理・投資事業・IR		
採用予定人数	1~3名		
仕事内容	【担当業務】 ①M&A業務 ・ソーシング(M&A候補案件の探索・投資可否の検討等) ・デューデリジェンス(財務・税務・ビジネス中心) ・エクゼキューション(DDを除く、投資実行までのプロセス全般) ・PMI ②CVC業務 ・ソーシング(スタートアップ・ベンチャー企業関連のイベント参加によるネットワーク作り、出資候補案件の探索・検討等) ・エクゼキューション(投資実行までのプロセス全	勤務時間	時間帯:9:00~18:00 週1日~OK 上記時間帯で1日3時間~OK 休憩時間 6時間以上8時間未満勤務の場合:休憩45分 8時間以上勤務の場合:休憩60分"

	般) ・モニタリング(報告資料のチェック、投資先企業との面談等) ・CVCレポートの作成 ③IR ・機関投資家との面談 ・決算説明資料の作成 ④経理業務 ・会計システムへの仕訳入力 ・支払処理/納税/税務申告書作成 ・台帳作成などの事務管理 ⑤決算業務 ・月次/四半期/年次決算の取りまとめ ・決算開示書類の作成(有価証券報告書/決算短信) ・監査法人/税理士法人対応 【従事すべき業務の変更の範囲】 会社の定めるすべての業務 【就業場所の変更の範囲】 会社の定める場所(転勤はありません)	休日・休暇	土日祝は完全休みとなります。 年末年始休暇、夏季休暇
		リモートワーク	なし
給与	時給:時給2,500円前後(要相談) 交通費支給あり	福利厚生	【加入保険】 社会保険完備(労災保険・雇用保険・健康保険・厚生年金)※勤務日数に応じ法定通り 【その他福利厚生】 正社員登用、ランチ補助
試用期間	なし	受動喫煙防止措置	オフィス内禁煙(屋外喫煙スペースあり)

その他特記事項	
昨年度も本インターンシップを通じて1名の採用実績があり、現在も絶賛ご活躍中です。	

